



SOLICITAÇÃO DE BOLSA-CAPACITAÇÃO E PASSAGENS AÉREAS

DESTINATÁRIO

1- Diretor-Geral da Escola Superior do Ministério Público da União

A SER PREENCHIDO PELO PARTICIPANTE/DOCENTE

2 - Nome do Participante/Docente

3 - Matrícula

4 - Cargo/Função

5 - E-mail

6 - Telefone

7 - CPF

8 - Dados Bancários

Banco nº:

Agência nº:

C/C:

9 - Local de Origem

10 - Meio de Transporte

Aéreo

Ônibus

Veículo Oficial

Veículo Próprio

Outros

11 - Trecho

12 - Período (Data)

13 - PARA PREENCHIMENTO NO CASO DE TRANSPORTE AÉREO

1ª Sugestão	Data do deslocamento	Aeroporto de origem	Aeroporto de destino	Companhia Aérea	Número do voo	Horário de saída	Horário de chegada
ida							
volta							
2ª Sugestão	Data do deslocamento	Aeroporto de origem	Aeroporto de destino	Companhia Aérea	Número do voo	Horário de saída	Horário de chegada
ida							
volta							

14 - FRANQUIA DE BAGAGEM PARA AFASTAMENTOS DE, NO MÍNIMO, 3 (TRÊS) PERNITES

IDA – Despachará bagagem de até 23kg?

Sim Não

VOLTA – Despachará bagagem de até 23kg?

Sim Não

A Administração poderá adquirir juntamente com o bilhete aéreo a franquia de 1 (uma) bagagem por trecho, nos casos em que o afastamento compreenda no mínimo 3 (três) pernoites fora da sede, no interesse exclusivo do serviço (Portaria PGR/MPU nº 13, de 21/2/2018).

15 - INDENIZAÇÃO PARA DESLOCAMENTO (RESIDÊNCIA/LOCAL DE TRABALHO - AEROPORTO/RODOVIÁRIA - RESIDÊNCIA/LOCAL DE TRABALHO)

IDA – utilizará veículo oficial?

Sim Não

VOLTA – utilizará veículo oficial?

Sim Não

** A informação sobre a não utilização do veículo oficial no deslocamento residência/local de trabalho - aeroporto/rodoviária e vice-versa, na localidade de exercício, é de responsabilidade do participante/docente.

É OBRIGATÓRIA A DEVOLUÇÃO DOS CARTÕES DE EMBARQUE E/OU DO BILHETE DE PASSAGEM

MOTIVO/JUSTIFICATIVA DO AFASTAMENTO

16 - Motivo do afastamento (dados completos da atividade - nome, data, local etc.) – Obs.: se necessário, use o verso

17 - Justificativa do afastamento quando envolver sábados, domingos e/ou feriados - Obs.: se necessário, use o verso

RATIFICO OS DADOS CONSTANTES NESTE FORMULÁRIO

18 - Data

19 - Carimbo e Assinatura

PARA PREENCHIMENTO DA AUTORIDADE - AUTORIZAÇÃO

20 - Despacho

Autorizo

Não Autorizo

21 - Data

22 - Carimbo e Assinatura

João Akira Omoto
Procurador Regional da República
Diretor-Geral da Escola Superior do MPU